



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

HOTĂRÂREA NR. 87

din 28 noiembrie 2016

privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Sighișoara și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului municipiului, înregistrat cu nr. 28719/22.11.2016, în calitate de inițiator, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (5) și ale art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.701/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului de aprobare a Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

Având în vedere prevederile Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 79/29.05.2013;

Având în vedere prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului General de Urbanism, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 525/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Raportul de specialitate al Compartimentului Urbanism, Disciplina în Construcții, Patrimoniu UNESCO, înregistrat cu nr. 28725/22.11.2016, prin care se propune constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a municipiului Sighișoara și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism pentru Municipiul Sighișoara, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În baza art. 36 alin. (2) lit. "b", alin. (5) lit. "c", art. 45 alin. (2) lit. "e" și a art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea nr. 215/2001, Legea Administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

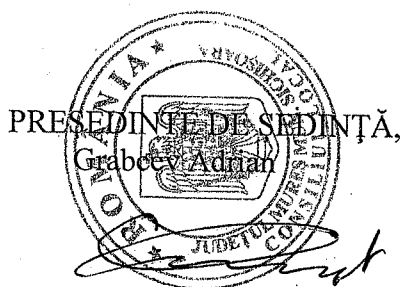
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă componența Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Sighișoara, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Sighișoara (C.T.A.T.U.), conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, Primarul Municipiului Sighișoara, Direcția Generală Arhitect Șef, Compartimentul Urbanism, Disciplina în Construcții, Patrimoniul UNESCO din cadrul Municipiului Sighișoara și membrii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Sighișoara.

Art. 4. Prin grija d-nei Bizo Anca, Secretar al Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunostința publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sighisoara.org.ro.



Contrasemnează/Avizat pentru legalitate

SECRETAR,
Bizo Anca

(Prezenta s-a adoptat cu unanimitate de voturi)

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
 - 1 ex. dos. ședință;
 - 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
 - 1 ex. Primar;
 - 1 ex. Viceprimar;
 - 1 ex. Secretar;
 - 1 ex. Direcția Generală Arhitect Șef;
 - 2 ex. Compartimentul Urbanism, Disciplina în Construcții, Patrimoniul UNESCO;
 - 1 ex. membrii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Sighișoara (C.T.A.T.U.).
- 32 ex.
B.A.

**Componenta nominală a Comisiei Tehnice
de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**

Membrii cu drept de vot

1.	Mălăncrăvean Ovidiu – Dumitru	Președinte	Primăria Municipiului Sighișoara - Primar
2.	Toth Tivadar	Vicepreședinte	Primăria Municipiului Sighișoara - Viceprimar
3.	Bizo Anca	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara - Secretar
4.	Minghiat Sorin	Membru	Ordinul arhitecților din România filiala București
5.	Dragoș Șerban	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara – Consilier juridic - Biroul Juridic
6.	Kovacs Jozsef	Membru	Institutul Național al Patrimoniului - arhitect
7.	Neagu Cristina	Membru	Ordinul Arhitecților din România filiala Sibiu
8.	Vaida Eugen	Membru	Ordinul Arhitecților din România filiala Sibiu
9.	Kovacs Angela	Membru	Ordinul Arhitecților din România filiala Mureș
10.	Bindler Klaus	Membru	Ordinul Arhitecților din România filiala Mureș
11.	Băciuț Nicolae	Membru	Direcția Județeană de Cultură Mureș

**Componența nominală a Comisiei Tehnice
de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**

Membrii cu rol consultativ

12.	Fabian Emil	Membru	Director, S.C. Compania Aguaserv S.A. Sighișoara
13.	Ardelean Adriana - Vasilica	Membru	E-On Gaz Distribuție
14.	Banea Vasile	Membru	Director, S.C. Filiala de Distribuție a Energiei Electrice - Sighișoara
15.	Grabcev Adrian	Membru	Consilier local - Consiliul Local Sighișoara – președinte Comisia de urbanism
16.	Bădău Adrian	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara – Șef Birou Public Cadastru și Agricultură
17.	Cezar Mihaela	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara – Consilier – Compartimentul Tehnic, Investiții – Urmărire Contracte
18.	Morar Carmen	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara – Director executiv - Direcția administrarea patrimoniului

**Componența nominală a secretariatului
Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**

1.	Maior Alin	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara - inspector – Birou Public Cadastru și Agricultură
2.	Pascu Ioan Feodor	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara – consilier - Compartiment Urbanism, Disciplina în Construcții, Patrimoniu UNESCO
3.	Bârsan Ovidiu	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara – referent - Compartiment Urbanism, Disciplina în Construcții, Patrimoniu UNESCO
4.	Zubcu Ramona	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara – consilier – Compartiment Autorizări Activități Economice

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Baza legală

Prezentul regulament a fost întocmit în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului MDRAP nr. 233 din 26 februarie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Scopul înființării

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism se constituie ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultare, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef, conform art. 37 alin. (1) Legea nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II. Constituirea comisiei

Art. 3. Constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită "CTATU"), se face în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și Urbanism este un organism cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare.

Art. 4. Alcătuirea CTATU și regulamentul de funcționare al acesteia sunt aprobate de Consiliul local al municipiului Sighișoara.

Art. 5. CTATU este compusă din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, respectiv din urbaniști/arhitecți cu experiență în domeniul urbanismului și din reprezentanți ai administrației publice locale. În cazul unor documentații complexe vor fi invitați specialiști din alte domenii, cu rol de consultanți.

Art. 6. Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Art. 7. Ședințele CTATU se vor desfășura numai dacă se întrunește cvorumul necesar de jumătate +1 din numărul membrilor comisiei.

Capitolul III. Atribuțiile Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism

Art. 8. Conform prezentului regulament, CTATU are următoarele atribuții:

a) avizează datele analitice și de sinteză necesare întocmirii și coordonării planurilor anuale de investiții ce vor fi prezentate spre aprobare Consiliului local;

- b) avizează din punct de vedere tehnic și al respectării legislației, al respectării Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Planurilor Urbanistice Zonale (P.U.Z.), documentațiile de amenajare a teritoriului sau documentațiile de urbanism (P.U.Z. și P.U.D.), precum și studiile de fundamentare sau cercetare;
- c) avizează studiile și documentațiile de urbanism întocmite la solicitarea Consiliului local în etapele prevăzute prin contractele de proiectare (aviz preliminar, aviz de consultare, aviz de principiu, după caz);
- d) semnalează Consiliului local disfuncționalități apărute în structura urbană (incompatibilități funcționale, agresarea cadrului natural, alterarea esteticii urbane, a morfologiei spațiale, afectarea patrimoniului construit etc.);
- e) înaintează propuneri Consiliului local de întocmire a unor documentații care să conducă la diminuarea sau înlăturarea disfuncționalităților.

Art. 9. Avizele CTATU stau la baza întocmirii referatelor și proiectelor de hotărâre pentru aprobarea documentațiilor de către Consiliul local, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 10. La ședințele de avizare pot participa atât beneficiarii cât și proiectanții proiectelor discutate.

Art. 11. Membrii comisiei tehnice nu vor avea calitate de autor sau coautor al nici unui proiect supus avizării.

Art. 12. Documentele oficiale CTATU vor purta antetul Consiliului local al municipiului Sighișoara.

Art. 13. (1) Sunt supuse aprobării Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism conform prevederilor Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documentații de amenajarea teritoriului:

- a) documentații de amenajarea teritoriului și urbanism (PATA, PUG, PUZ, PUD, etc., cât și regulamentele de urbanism aferente – după caz);
- b) studii de fundamentare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism sau alte studii de specialitate;
- c) studii de oportunitate întocmite în vederea motivării necesității inițierii planurilor urbanistice zonale pentru modificarea prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate conform Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- d) studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, planuri integrate de dezvoltare și expertize tehnice, pentru proiecte de investiții publice (indiferent de beneficiar și de situația juridică a terenului);
- e) programe de refacere a mediului înconjurător;
- f) alte documentații la solicitarea Consiliului local al municipiului Sighișoara pentru zone insuficient reglementate prin documentații urbanistice și de amenajare a teritoriului.

Art. 14. În temeiul dispozițiilor art. 37 alin. (2) din Legea nr. 350/200 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Art. 15. Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

Art. 16. Componența Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și regulamentul de funcționare se aprobă prin Hotărâre de Consiliu local al municipiului Sighișoara.

Art. 17. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este compusă din 9 membri permanenți cu drept de vot.

Art. 18. (1) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism compusă din specialiști în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului va avea următoarea structură:

- președinte;
- vicepreședinte;
- secretar;
- membri cu drept de vot;
- invitați (consultanți).

(2) La lucrările Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, în funcție de documentațiile prezentate, pot participa invitați (consultanți) care nu au drept de vot.

Capitolul IV. Modalitatea de funcționare

Art. 19. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism funcționează și se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea dispusă de președintele sau vicepreședintele comisiei.

Art. 20. Lucrările ședinței sunt conduse de președintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism iar în lipsa acestuia de către vicepreședintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și Urbanism.

Art. 21. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este considerată legal constituită prin prezenta la lucrările ei a: $1/2 + 1$ din membri. În cazul în care nu se poate asigura acest cvorum, ședința se va organiza la o dată ulterioară, la convocarea președintelui iar în lipsa acestuia de către vicepreședintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

Art. 22. Propunerea ordinii de zi se face de secretariatul CTATU după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare și cadrul - conținut, și se aprobă de președinte sau de vicepreședinte. Ordinea de zi va fi afișată pe site-ul Primăriei Municipiului Sighișoara și va fi transmisă electronic către membrii comisiei cu minim 5 zile lucrătoare în avans.

Art. 23. Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora până la data ședinței. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței vor fi transmise în format electronic membrilor comisiei, obligatoriu cu minim 5 zile lucrătoare în avans, pe adresele de e-mail furnizate de către aceștia.

Art. 24. Convocarea membrilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism se realizează cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei prin invitații transmise prin telefon și e-mail.

Art. 25. Membrii comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență. În cazul în care un membru al comisiei nu poate să participe, este obligat să anunțe cu minim 3 zile lucrătoare în avans (excepție făcând cazurile de forță majoră). Dacă în urma convocării se dovedește că nu va fi întrunit cvorumul necesar, ședința se amână, membrii comisiei sunt anunțați cu minimum 2 zile lucrătoare în avans (telefon și e-mail) iar procedura de convocare se reia.

Art. 26. Susținerea documentațiilor se va realiza obligatoriu de șeful de proiect/autorul/coordonatorul de proiect. Nu este admisă susținerea proiectului de către persoane neatestate OAR sau RUR.

Art. 27. Se pot prezenta în ședință numai documentații de amenajare a teritoriului și urbanism complete, întocmite în conformitate cu prevederile normative în vigoare și pentru care s-au obținut avizele conform legislației în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și de avizele solicitate prin „Certificatul de urbanism”.

Art. 28. Pentru a putea fi analizate în ședință, documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, vor fi înregistrate la Primăria Municipiului Sighișoara cu 10 zile lucrătoare înainte de data ședinței. Documentațiile vor fi predate atât în format editat cât și în format electronic – PDF.

Art. 29. Se pot prezenta în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism documentații complexe în curs de elaborare cu scop de consultare.

Art. 30. Procedura de avizare în comisie:

(1) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism emite un aviz valabil (favorabil/nefavorabil), prin votul majorității membrilor prezenți.

(2) În cazuri excepționale, documentațiile inițiate de autoritățile administrației publice, cele care au ca obiect accesarea de fonduri europene pot fi înscrise pe ordinea de zi “incomplete” din punct de vedere al avizelor determinante prealabile. Eliberarea actului solicitat comisiei este însă condiționată de depunerea, în termenul de 30 de zile de la notificare a înscrisurilor care lipseau, în caz contrar se restituie documentația. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pe probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea președintelui/vicepreședintelui/arhitectului șef, cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință.

(3) Documentațiile se expun pe ecran sau se pot prezenta și planșe de hârtie prin afișare în sala de ședințe.

(4) Proiectantul susține documentația în mod succint – maximum 5 minute, timp în care nu va fi întrerupt cu întrebări de către nici un membru al comisiei.

(5) Membrii comisiei pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație, (maximum 2 minute fiecare) astfel încât deliberarea să se fundamenteze pe informații cât mai complete.

(6) La ședințele de avizare nu pot participa la luarea deciziei, membrii comisiei care au calitatea de autor/coautor al documentației prezentate, coordonator, conducător, sau să aibă interese patrimoniale asupra documentațiilor analizate.

Art. 31. După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, comisia avizează, respinge sau amână lucrarea prin supunerea la vot deschis.

Hotărârea comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 32. Comisia poate aviza documentația susținută, cu condiții. În acest caz se va stabili un termen maxim de o luna pentru completare. Dacă în termenul prevăzut, documentațiile nu se completează sau nu îndeplinesc toate condițiile, avizul nu se emite, documentațiile urmând să se prezinte din nou, într-o ședință ulterioară, doar după îndeplinirea acestora.

Art. 33. Ședințele comisiei se consemnează în procese-verbale înregistrate în registrul general de intrări - ieșiri al Primăriei Municipiului Sighișoara. Procesele-verbale se semnează de toți membrii prezenți la ședință și de către proiectanții care prezintă documentația în ședința respectivă.

Art. 34. În cazul documentațiilor neavizate sau amânate se vor comunica motivele restituirii /amânării.

Art. 35. (1) Avizele emise de comisie sau adresele de restituire/amânare a documentațiilor prezentate în ședință se semnează de către președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei tehnice de

amenajare a teritoriului și urbanism. Avizele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și Urbanism sunt valabile 3 (trei) ani de la data emiterii și vor însoți documentația de urbanism vizată spre neschimbare. Avizele sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în comisie și emiterea unui nou aviz.

(2) Piesele scrise și desenate ale documentațiilor avizate vor fi vizate și semnate de arhitectul șef, după introducerea tuturor condițiilor, dacă este cazul.

Art. 36. Avizele vor cuprinde: număr de ordine; data ședinței, solicitarea, inițiatorul documentației, proiectantul, date de identificare, baza legală de emitere a avizului, recomandările comisiei și concluziile Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism. În baza concluziilor se întocmește avizul care poate fi favorabil sau nefavorabil, de consultare, de principiu sau adresa de comunicare.

Art. 37. Documentațiile avizate vor fi monitorizate, prin introducerea într-un registru de evidență a avizelor emise în care vor fi înscrise: numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care solicită eliberarea avizului și semnătura de primire.

Art. 38. Avizul se redactează în două exemplare, unul (însoțit de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare: studii de fundamentare, piese scrise și piese desenate, avize solicitate prin certificatul de urbanism) se va înmâna inițiatorului/beneficiarului documentației, iar celălalt va rămâne în arhiva Primăriei Municipiului Sighișoara.

Art. 39. În situația avizului nefavorabil cu recomandări, inițiatorul poate depune din nou documentația modificată cu un nou număr de înregistrare și cu plata taxei pentru aviz pentru o nouă analiză în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

Art. 40. (1) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism face recomandări și/sau impune condiții ce vor fi trimise inițiatorilor și proiectanților documentațiilor.

(2) Comisia poate restitui documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism pentru completări și poate amâna, în acest caz, luarea unei decizii în procesul de avizare până la rezolvarea aspectelor neclare.

(3) Documentațiile de urbanism la faza de avizare care sunt incomplete și nu sunt însoțite de avizele/acordurile emise în prealabil de organismele teritoriale interesate și nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare nu vor fi supuse analizei pentru obținerea avizului CTATU.

(4) Proiectanții documentațiilor sunt obligați să fie prezenți la ședința de avizare pentru a susține în fața comisiei documentația propusă; în situația în care, din motive obiective, proiectantul nu poate participa la avizare, se poate delega un înlocuitor sau pot să susțină lucrarea și inițiatorii acestora.

(5) Documentațiile a căror proiectanți nu sunt prezenți la ședință vor fi amânate.

(6) Nu vor fi supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism:

- a) documentațiile de urbanism care nu sunt întocmite, semnate și ștampilate în original, în două exemplare pe hârtie și pe suport electronic (inclusiv planul de situație prezentat pentru obținerea avizului de la OCPI) însoțit de avizele și acordurile conform legislației în vigoare privind avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism;
- b) documentațiile de urbanism care nu sunt însoțite de: copia certificatului de urbanism, planurile anexă ale acestuia vizate spre neschimbare, act de proprietate și/sau dovada dreptului de construire, plan cadastral în concordanță cu actul de proprietate și/sau dovada dreptului de construire vizat de OCPI Mureș, documentație topografică/cadastrală pentru zona studiată, extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel precum și toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism.

Art. 41. Circuitul documentațiilor de urbanism propuse pentru avizare va fi următorul:

- documentația întocmită în conformitate cu prevederile normative în vigoare (2 exemplare din documentație pe hârtie și în format electronic inclusiv planul de situație prezentat pentru avizare la OCPI, însoțită de o solicitare scrisă a beneficiarului, de dovada plății taxei de aviz, de avizele necesare conform legislației în vigoare de avizare a documentațiilor de urbanism și de avizele /studiile solicitate prin „Certificatul de urbanism”) se depune la registratura Primăriei Municipiului Sighișoara.
- documentația va fi direcționată către Compartimentul urbanism, disciplina în construcții, patrimoniu UNESCO – arhitectului-șef și va fi transmisă secretariatului tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, care o va transmite mai departe membrilor comisiei, conform art. 20.

Capitolul V. Atribuțiile secretariatului

Art. 42. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism lucrează printr-un secretariat tehnic din cadrul Compartimentului urbanism, disciplina în construcții, patrimoniu UNESCO, a cărei activitate este coordonată de arhitectul șef. Secretariatul tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism va fi asigurat de salariați ai Compartimentului urbanism, disciplina în construcții, patrimoniu UNESCO din subordinea arhitectului-șef și va fi format din 4 salariați ai serviciului amenajarea teritoriului, urbanism, autorizații, avize.

Art. 43. (1) Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

- a) primește, studiază, analizează documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora și editează referatele de verificare care vor însoți fiecare documentație în parte;
- b) întocmește adresele de returnare în care se vor menționa motivele returnării și returnează inițiatorilor/proiectanților documentațiile care sunt incomplete, nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și nu sunt însoțite de avizele/acordurile emise în prealabil de organismele teritoriale interesate solicitate prin certificatul de urbanism;
- c) după verificarea documentațiilor, din punct de vedere al metodologiei de elaborare și cadrului conținut, întocmește lista cu lucrările propuse pentru avizare;
- d) editează ordinea de zi, după aprobarea acesteia de către președintele sau vicepreședintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, o publică pe site-ul Primăriei Municipiului Sighișoara, trimițând-o pe e-mail și membrilor comisiei;
- e) convoacă membrii comisiei și invitații (după caz) cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei, stabilită de către președintele sau vicepreședintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- f) întocmește borderoul privind prezența membrilor comisiei la lucrările ședinței de avizare;
- g) consemnează într-un registru special, procesul - verbal al ședinței de avizare al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- h) în procesul - verbal se vor menționa condițiile impuse de membrii comisiei, și în mod expres dacă documentația a fost aprobată sau respinsă ca urmare a supunerii la vot precum și opiniile diferite, motivate ale membrilor comisiei nominale;
- i) la începutul fiecărei ședințe membrii comisiei vor primi un borderou cu toate lucrările propuse pe ordinea de zi, pentru a se consemna rezoluția adoptată de fiecare membru al comisiei. De asemenea în borderou se va consemna motivul opțiunii membrilor care votează împotriva sau se abțin (după caz). Aceste borderouri completate și semnate se vor înapoia secretariatului pentru a fi atașate dosarului de evidență a ședințelor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- j) urmărește completarea documentațiilor cu condițiile impuse de comisie;

- k) redactează avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism pe baza exemplarului complet al documentației, a recomandărilor emise de membrii comisiei precum și a avizelor/acordurilor emise în prealabil, de organisme teritoriale interesate;
- l) completează registrul de evidență a avizelor emise, asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- m) transmite la inițiatorii documentațiilor, avizele emise de Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism însoțite de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare;
- n) urmărește completarea cu hotărârea de aprobare sau respingere a Consiliului local a documentațiilor pentru care s-a emis avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 44. Avizele comisiei vor fi eliberate cu sau fără condiții și vor fi semnate de Președintele, Vicepreședintele și secretarul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

Art. 45. În funcție de specificul documentației supuse avizării, președintele CTATU poate să invite la ședința comisiei, reprezentanți ai instituțiilor direct interesate, respectiv: A.N.I.F., S.N.C.F.R., D.G.A. (Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală), Direcția Regională de Drumuri și Poduri, reprezentanți ai altor instituții/administrației publice locale.

Art. 46. Avizele favorabile date de Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism se supun deliberării și aprobării Consiliului local al municipiului Sighișoara.

Art. 47. Președintele poate propune Consiliului local al municipiului Sighișoara, modificarea componenței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și/sau a regulamentului, în baza reglementărilor în vigoare la acea dată.

Art. 48. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Întocmit:

Compartiment Urbanism, Disciplina în Construcții, Patrimoniu UNESCO,

Murzea Florin



**Componența nominală a Comisiei Tehnice
de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**

Membrii cu drept de vot

1.	Mălăncrăvean Ovidiu – Dumitru	Președinte	Primăria Municipiului Sighișoara - Primar
2.	Toth Tivadar	Vicepreședinte	Primăria Municipiului Sighișoara - Viceprimar
3.	Bizo Anca	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara - Secretar
4.	Minghiat Sorin	Membru	Ordinul arhitecților din România filiala București
5.	Dragoș Șerban	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara – Consilier juridic - Biroul Juridic
6.	Kovacs Jozsef	Membru	Institutul Național al Patrimoniului - arhitect
7.	Neagu Cristina	Membru	Ordinul Arhitecților din România filiala Sibiu
8.	Vaida Eugen	Membru	Ordinul Arhitecților din România filiala Sibiu
9.	Kovacs Angela	Membru	Ordinul Arhitecților din România filiala Mureș
10.	Bindler Klaus	Membru	Ordinul Arhitecților din România filiala Mureș
11.	Băciuț Nicolae	Membru	Direcția Județeană de Cultură Mureș

**Componența nominală a Comisiei Tehnice
de Urbanism și Amenajarea Teritoriului****Membrii cu rol consultativ**

12.	Fabian Emil	Membru	Director, S.C. Compania Aquaserv S.A. Sighișoara
13.	Ardelean Adriana - Vasilica	Membru	E-On Gaz Distribuție
14.	Banea Vasile	Membru	Director, S.C. Filiala de Distribuție a Energiei Electrice - Sighișoara
15.	Grabcev Adrian	Membru	Consilier local - Consiliul Local Sighișoara – președinte Comisia de urbanism
16.	Bădău Adrian	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara – Șef Birou Public Cadastru și Agricultură
17.	Cezar Mihaela	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara – Consilier – Compartimentul Tehnic, Investiții – Urmărire Contracte
18.	Morar Carmen	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara – Director executiv - Direcția administrarea patrimoniului

**Componența nominală a secretariatului
Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**

1.	Maier Alin	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara - inspector – Birou Public Cadastru și Agricultură
2.	Pascu Ioan Feodor	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara – consilier - Compartiment Urbanism, Disciplina în Construcții, Patrimoniu UNESCO
3.	Bârsan Ovidiu	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara – referent - Compartiment Urbanism, Disciplina în Construcții, Patrimoniu UNESCO
4.	Zubcu Ramona	Membru	Primăria Municipiului Sighișoara – consilier – Compartiment Autorizări Activități Economice

Anexa nr. 3 la Regulament

Către,

Primarul Municipiului Sighișoara

Compartimentul urbanism, disciplina în construcții, patrimoniu UNESCO

C E R E R E

pentru analizarea documentației în Comisia Tehnică de Amenajarea a Teritoriului și Urbanism în vederea obținerii

A V I Z U L U I D E O P O R T U N I T A T E

Subsemnatul/a

CNP _____ cu domiciliul/sediul, în județul _____
/municipiul/orașul/comuna/satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____ în calitate de

_____ solicit analizarea documentației în Comisia Tehnică de Amenajarea a Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.) în vederea obținerii AVIZUL DE OPORTUNITATE conf.art. 32, alin. (3), lit.a.) și b.), din Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările din O.U.G. nr.7/2011 a _____ documentației PUZ:

_____ pentru imobil-
teren /zona situată în municipiul Sibiu, str. _____
nr. _____ identificat prin
CF _____
nr.top./cad. _____

Data _____

Semnătura _____

Pentru a putea fi analizate în ședință, documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism vor fi înregistrate la Primăria municipiului Sighișoara cu 10 zile lucrătoare înainte de data ședinței (conform art.26, din Regulamentul de funcționare al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului).

În vederea obținerii avizului de oportunitate pentru documentația PUZ, la avizarea în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanismului (C.T.A.T.U.) este necesară depunerea unei documentații care să conțină: (conf. art. 32 alin (3), lit a.) și b.) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului modificată și completată cu O.U.G. nr.7/2011) 1. Cerere (model 1 de la C.I.C.) privind intenția solicitantului, ce va cuprinde:

- a) piese scrise, respectiv memoriu tehnic explicativ, care va cuprinde prezentarea investiției/operațiunii propuse, indicatorii propuși, modul de integrare a acestora în

zonă, prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință și la nivelul localității, categoriile de costuri ce vor fi suportate de

investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale;

b) piese desenate, respectiv încadrarea în zonă, plan topografic/cadastral cu zona de studiu actualizat, conceptul propus – plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților și a limitelor servituților propus a fi instituite, modul de asigurare a acceselor, utilităților.

2. Certificatul de urbanism în copie; 3. Extras CF (copie);

Notă: • Documentația se înregistrează la Compartimentul registratură cu 10 zile lucrătoare înainte de data ședinței, în vederea obținerii Avizului de oportunitate în C.T.A.T.U.

• Documentația se va prezenta în dosar de plastic format A4, într-un exemplar original și unul în copie.

Anexa nr. 4 la Regulament

CONSILIUL LOCAL Sighișoara
ARHITECT-ŞEF
COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJARE A TERITORIULUI ŞI URBANISM

REGISTRU AVIZE, în baza H.CL din 28.11.2016

2016

Nr.crt.	Data	Denumire lucrare	Beneficiar	Proiectant	Recomandările / concluzii CTATU
1.					
2.					
3.					
....					



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

P-ța Muzeului nr. 7 Sighișoara cod 545400 jud. Mureș, România

Tel. 0040-0265-771280 Fax: 0040-0265-771278 Cod fiscal 5669309

Nr. din

Către,

.....

Str.

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, întrunită în ședința din data de, analizând documentația tehnică prezentată de Dumneavoastră, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

Acordă pentru lucrarea: „.....”

AVIZ FAVORABIL / AVIZ NEFAVORABIL

MOTIVAREA :

Beneficiarul lucrării :

Proiectant

Certificatul de Urbanism nr.

Președinte,

Vicepreședinte,

Secretariat,

.....

.....

.....